

Управление образования Исполнительного комитета  
муниципального образования города Казани  
Территориальная профсоюзная организация Вахитовского и Приволжского районов  
города Казани Татарской Республиканской организации общественной организации  
Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383»  
Приволжского района г. Казани  
на 2024- 2027 годы

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию в органе по труду:  
ГКУ «Центр занятости населения г.Казани»

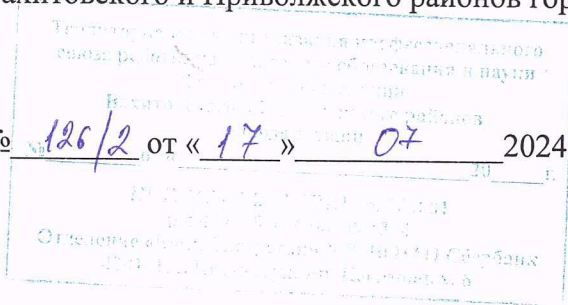
Регистрационный № 05-07-633 от « 05 » июль 2024 года

113 <sup>СОГЛАСОВАНО</sup>  
05-07-633  
Вед. инспектор Александров А.В.  
«05» июль 2024 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию  
в Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования  
Вахитовского и Приволжского районов города Казани

Регистрационный № 126/2 от « 17 » 07 2024 года



19. Соглашение по охране труда
20. Положение о комиссии по охране труда.
21. Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда.
22. Положение об уполномоченном лице от Профсоюза по охране труда.
23. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).
24. Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
25. Положение о прядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров.
26. Положение о предоставлении свободного « детского дня» женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет и мужчинам, воспитывающим ребенка в возрасте до 16 лет, без матери.
27. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Территориальной профсоюзной организации Вахитовского и Приволжского районов города Казани Татарской Республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации.
28. Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации.

**От работодателя:**

Заведующий  
МАДОУ «Центр развития ребёнка-  
детский сад № 383»



Хусаинова Н.И.

2024 г.

**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации



Силантьева Т.А.

2024 г.

Протокол общего Собрания работников от «28» 06 2024 г. № 3




**Председатель:**  
Хусаинова Н.И.

Хусаинова Н.И.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации

 Силантьева Т.А.

Утверждаю

« 13 » 06 2024г. № 20



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора  
**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383»**  
**Приволжского района г. Казани**

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст. 36-37 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, отраслевым и муниципальным соглашениями, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. контроль за выполнением обязательств принятых коллективным договором, муниципальным и отраслевым соглашениями;
- 1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора, муниципального и отраслевого соглашений.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» Приволжского района г. Казани и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по

## Приложение №2

Утверждено постановлением

VIII Съезда Профсоюза

от 14 октября 2020 года № 8-10

# ПОЛОЖЕНИЕ о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов

## I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает размер, порядок уплаты и учета, перечисления и распределения членских профсоюзных взносов, а также контроль за полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов.

1.2. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 56 Устава Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Членские профсоюзные взносы членов Профсоюза являются собственностью Профсоюза.

1.4. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы.

## II. Размер членского профсоюзного взноса

2.1. Членский профсоюзный взнос уплачивается в размере не менее одного процента от начисленной ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, всех видов стипендий обучающихся.

2.2. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации вправе изменить размер членского профсоюзного взноса. Размер членского профсоюзного взноса, установленный решением собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не может быть менее размера, установленного статьей 56 Устава Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации вправе устанавливать льготный ежемесячный размер членского профсоюзного взноса:

для членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию, временно не работающих, в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком – не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионального образования, не получающих государственные стипендии – не менее 0,5% от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов в льготном размере устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, но не реже одного раза в три месяца.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Центр развития ребенка  
– детский сад № 383» Приволжского района  
г.Казани

 Силантьева Т.А.

Протокол  
от «28» 06 2024г. № 43

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад  
№ 383» Приволжского района г.Казани

 Юсаинова Н.И.

Приказ от «28» 06 2024 г. № 16



**Правила  
внутреннего трудового распорядка  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 383» Приволжского района г. Казани**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

*дисциплина труда* - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

*общеобразовательное учреждение* - образовательное учреждение, действующее на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (далее - образовательное учреждение, учреждение);

*педагогический работник* - работник, занимающий должность, предусмотренную разделом «Должности педагогических работников» квалификационных характеристик должностей работников образования[1];

*представитель работодателя* - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

*выборный орган первичной профсоюзной организации* - представитель работников общеобразовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;

*работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательным учреждением;

*работодатель* - юридическое лицо (общеобразовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

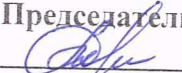
Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

1.6. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

Введено в действие  
приказом от 28.06 2024 года № 26  
заведующий МАДОУ «Центр развития –  
ребенка» детский сад №383»



Хусаинова Н.И.

Приложение №4  
Мотивированное мнение первичной  
профсоюзной организации  
от 28.06 2024 года протокол № 43  
Председатель профкома  
 Силантьева Т.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики педагогических работников

### I. Общие положения

1. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;


ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

Протокол от "28" 06 2024 г. № 43

 /Силантьева Т.А./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

от "28" 06 2024 г. № 26



 Хусайнова Н.И./

**об условиях и порядке проведения профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, приказом Минпросвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани (далее –МАДОУ) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в общеобразовательной организации руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н от 18.10.2013 года «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №514н от 24.07.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №237н «Об утверждении профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим МАДОУ, по согласованию с первичной профсоюзной

Введено в действие  
приказом № 46  
от «26» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на общем собрании родителей  
детей от «26» 04 2024 г.

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №383»



Суданова Н.Н.

Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации:

Председатель профсоюза  
С.В. Савицкая Т.А.  
«26» 04 2024 г.

Положение об обработке и защите персональных данных работников  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383»  
Дзержинского района г. Казани

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Семейными от 25.12.2023 г. г.
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 22.12.2023 г. г.
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023 г. г.
- Приказом Министерства образования, развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по интелекту в сфере связи, информации, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности персональных данных», принятым федеральными органами исполнительной власти и нормативными актами в сфере защиты персональных данных, по защите и обработке персональных данных работников в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383».

1.2. Данное положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» (далее – МАДОУ) сотрудников на вакантные должности работников, в том числе с близкими, их родственниками, и также лицами «официально не являющимися» личной информацией, которую сотрудники и работники предоставляют МАДОУ.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных сотрудников работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных действий.



**ПРАВА И ЛЬГОТЫ,  
предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций  
города Казани при подготовке и проведении аттестации**

**I. Права аттестуемых работников**

Педагогический работник имеет право:

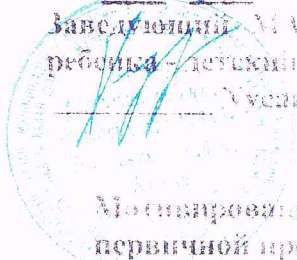
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, независимо от того, по какой конкретно должности была присвоена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (мастер производственного обучения – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель – концертмейстер, учитель – методист) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (учитель-дефектолог - учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);
- лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;
- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу); не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации на

Введено в действие  
приказом № 02

от «14» 11 2024 г.

Заведующий МАДОУ «Центр развития –  
ребенка - детский сад №383»

Худяшнова И.И.



Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации

Председатель профкома

И.И. Худяшнова Т.А.

«14» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании работников

Протокол № 2 от «14» 11 2024 г.

### Положение

#### о комиссии по трудовым спорам

#### МАДОУ «Центр развития – ребенка - детский сад №383»

#### Приволжского района г. Казани

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнение решений КТС.

1.2. Положение разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящим Положением приоритетно применяются нормы законодательства.

1.3. К компетенции КТС относятся споры между работниками и работодателем, возникающие в трудовых спорах между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соглашаются принять участие в споре, установленном настоящим Положением, и исполнить решение КТС.

Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд самостоятельно.

Работник, работодатель или профессиональный союз, жилищный или иной орган, также могут обратиться в суд, в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам.

#### II. Состав комиссии членов комиссии


1.1. КТС рассматривает споры:

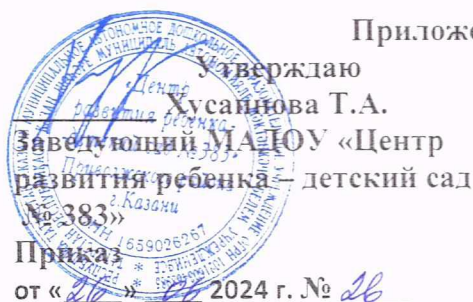
- в отношении неисполнения условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего трудового договора в целом;
- в отношении или истинных занесениях в трудовую книжку, об исправлении или дописании этих занесений;
- о предоставлении другой работы;
- об увольнении с существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о предоставлении выкапаний, наложенных на работника;
- об ограничении от работы (дожидости), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безвредные условия труда;

Мотивированное мнение  
профкома

от « 26 » 06 2024 г.

Протокол № 43

 Силантцева Т.А.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Доведено до сведения работников на общем собрании работников  
от « 28 » 06 2024 г. Протокол № 3

Доведено до сведения родителей на общем собрании родителей  
от « 1 » 07 2024 г. Протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).


2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» Приволжского района г.Казани (далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".


В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - совет *родителей*) (протокол от «      » 2024г №3)

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организации  
Председатель профсоюзного комитета  
 Силантьева Т.А.  
Протокол от 26.06 2024 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад № 383»  
 Хусайнова Н.И.  
Приказ от 26.06 2024г. №



**Перечень**

**должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Заведующий	3 календарных дня
Заместитель заведующего по ХР	3 календарных дня
Специалист по кадрам	3 календарных дня
Кладовщик	3 календарных дня

*Примечание: Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.*

**Основание:** ст.119 ТК РФ (пункт 42.2), ст. 101 ТК РФ, ст. 372 ТК РФ.

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 мая 2003 г. N 280 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан"

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 мая 2003 г. N 280 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан"(с изменениями на 13 ноября 2006 года)

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:


1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного, дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан.
2. Министерству труда и занятости Республики Татарстан давать разъяснения по применению указанных правил, утвержденных настоящим постановлением.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

Р.Н.Минниханов

Руководитель Аппарата Кабинета  
Министров Республики Татарстан

И.Б.Фаттахов

Мотивированное мнение  
 профкома  
 от «26» июня 2024г.  
 Протокол №43  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации  
 Силантьева Т.А.



Утверждаю  
 Заведующий МАДОУ «Центр развития  
 ребенка - детский сад № 383»  
 Хусайнова Т.А.  
 Приказ района  
 от «26» июня 2024г. № 26

### Перечень

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых  
 дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

№	Наименование, профессий и должностей	Продолжитель- ность доп.отпуск. (в календарных днях)	Продолжит сокращен.раб. недели (в часах)
1	2	3	4
1.	Средний медицинский персонал (медсестра ФТК) Старшая медсестра	14	36
2.	Шеф-повар, повар, постоянно работающий у плиты	7	36


*Примечание: п.4 распространяется непосредственно только на сотрудников, функциональные обязанности которых, отвечают условиям критерия.*

Основание: Постановление Госкомитета Совета Министров СССР и Президиума  
 ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 в редакции от 29.05.1991 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский  
сад № 383»

Протокол от "26" 06 2024г. № 43

 Силантьева Т.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад № 383»

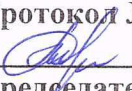
от "26" 06 2024 г. № 26

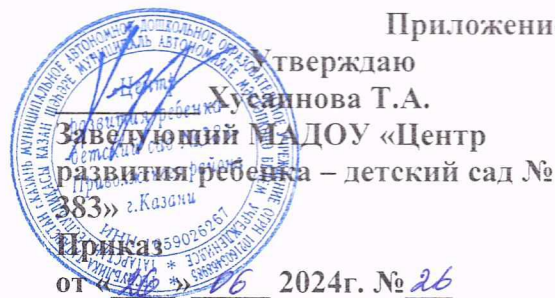
 Хусайнова Н.И.



**Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644)**

1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно - длительный отпуск, организация, Порядок).
2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381) (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
- 4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:**
  - 4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;
  - 4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

Мотивированное мнение  
профкома  
от «26» июня 2024г.  
Протокол №43  
 Силантьева Т.А.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников  
от «28» 06 2024г.  
Протокол №3

## ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам  
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.185.1);
  - Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. №884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
  - Отраслевым Соглашением между МОиН РТ и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;
  - Муниципальным Соглашением между УО ИКМО г.Казани и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;
  - Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска»;
  - Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 03.10.1986 N 387/22-78 (с изм. от 04.06.2013) "Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда" (вместе с "Гигиенической классификацией труда (по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)", утв. Минздравом СССР 12.08.1986 N 4137-86) "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день";
  - Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2020 N 14-2/ООГ-14583;

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного  
комитета
  
 Силантьева Т.А.  
 «26» 06 2024 г. протокол  
 № 43
Заведующий МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский садХусаинова Н.И.  
2024г. Приказ №26

### Положение

## об условиях оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №383» Приволжского района г. Казани

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» Приволжского района г. Казани (далее – Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;


выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, работников профессиональных квалификационных групп должностей медицинских (далее – работники образования, медицинские работники) в дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан (далее – дошкольные образовательные организации)



«СОГЛАСОВАНО»

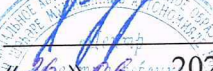
Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 383»

  
Т.А.Силантьева  
«26» 06 2024г.

Протокол заседания профкома  
от «26» 06 2024г. №43

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 383»

  
Н.И.Хусаинова  
«26» 06 2024г.

Приказ  
от «26» 06 2024г. №26



### Положение

## о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 383» Приволжского района г. Казани

### И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 383» Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383»), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года №68-ЗРТ и является формой реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» с изменениями постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 №1030 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров Республики Татарстан», Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы, Муниципального Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда 17,5 % от фонда оплаты труда учреждения основного персонала по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени. Не выплачивается работникам совместителям.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

### II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего

«Утверждаю»  
 Заведующий МАДОУ «Центр развития  
 ребенка – детский сад № 383»




И.И. Хусаинова  
 20.05.2017 г.

**Оценочный лист**  
 старшего воспитателя  
 (ФИО, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника основного персонала	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга проф. деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного МО)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценок)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) 90-100% -6 баллов 80-89 % - 5 70-79% - 4 Менее 70 % - 0	полугодовая	1-6 баллов				
2	Посещаемость воспитанниками дошкольной организации 60-85/10 80 - 84 - 9 77 - 79 - 8 75 - 76 - 7 74 - 6 70 - 71 - 5 67 - 69 - 4 65 - 66 - 3 62 - 64 - 2 60 - 61 - 1	полугодовая	1-10 баллов				
3	Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку 25 - 5 24 - 4 23 - 3 22 - 2 21 - 1	годовая	1-5 баллов				
4	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории 58-60 - 9 56- 57 - 8 53 - 55 - 7 51 - 52 - 6 48 -50 - 5 46 - 47 - 4 43 - 45 - 3 41- 42 - 2 40 - 1	годовая	1-9 баллов				

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский  
сад № 383»

  
Т.А.Силантьева  
«26» 06 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 383»

Н.И.Хусаинова  
«26» 06 2024 г. Приказ № 16

  
Рассмотрено на собрании трудового  
коллектива МАДОУ №383  
Протокол от 26 06 2024г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и использовании 2% премиального фонда ФОТ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 383» Приволжского района г. Казани

### I. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 383» Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383») является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы, Муниципального Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы.
- 1.2. Положение разработано и согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на общем собрании работников.
- 1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.
- 1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

### II. Формирование фонда премирования

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок рабочих плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.
- 2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).
- 2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.
- 2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.
- 2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации  
Председатель профсоюзного комитета

Силантьева Т.А..

« 26 » 08 2024г.

(Протокол от 26 08 2024г. № 43 )

« УТВЕРЖДЕНО »

Руководитель КАЗЛОРУ № 383

Хусайнова Н.И.

2024г.

(Директор 0944 08)

2024г. № 26 )



Соглашение по охране труда

**Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад №383» Приволжского района г.Казани**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работников выполняемых тяжелых работ
<b>I. Организационные мероприятия</b>								
<b>II. Технические мероприятия</b>								
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>								
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>								
<b>V. Мероприятия по пожарной безопасности</b>								
							Всего	В т.ч. женщин
							Всего	В т.ч. женщин

228

Приложение №20

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383» Приволжского района г.Казани



Хусаинова Н.И.

Приказ от «26» 06 2024 г. № 26

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 383»

Приволжского района г.Казани

Силантьева Т.А.

Протокол

от «26» 06 2024 г. № 43

## Положение

### о комиссии по охране труда

#### 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом от 24.06.2014 № 412 н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий работодателя, работников и выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

На основе Положения приказом руководителя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается положение о комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности работодателя.

Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Комиссия строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа по обеспечению соблюдения требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации  
Председатель первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «ЦРР – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива МАДОУ «ЦРР – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

Приложение №21  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани от



 Силантьева Т.А.

Протокол от "28" 06 2024г. № 3

Протокол от "16" 06 2024г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.

2. Заведующий МАДОУ издает приказ о введении в действие административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и осуществляющих в проведении контроля.

Приказ издается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнение к приказу.

3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет заведующий МАДОУ

4. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране административно-общественный контроль проводится по трем уровням.

### 4.1. Первая ступень контроля

4.1.1. Первая ступень контроля осуществляется педагогическими и другими работниками МАДОУ ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.

4.1.2. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется: состояние и организация рабочего места;

соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, оборудования, электрических сетей;

обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового комфорта, шума, запыленности и т.п.);

правильное использование средств индивидуальной защиты;

4.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. При наличии недостатков, выявленных проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить вред здоровью воспитанников или работников, необходимо приостановить работу на время устранения и доложить об этом заведующему МАДОУ для принятия соответствующих мер.

4.1.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для технического обслуживания МАДОУ (электрика, плотника, сантехника).

### 4.2. Вторая ступень контроля

4.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителем заведующего (старший мастер, заведующий по ХР) совместно с представителем профкома не реже одного раза в месяц.

## Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее – уполномоченный по охране труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации (далее – Устав).

Уполномоченный по охране труда определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) в сфере образования и науки.

Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, связанную с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации (структурном подразделении).

Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательной организации и, как правило, представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и задач обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководством образовательной организации, ее структурными подразделениями, работниками образовательной организации, органами охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими специалистами.

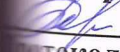
Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом образовательной организации (далее – профсоюзной организацией), Уставом образовательной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, утвержденными в образовательной организации.

Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до окончания срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей в отсутствие необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников образовательной организации.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад  
№383» Приволжского района г.Казани

 Силантьева Т.А.  
Протокол № 43 от «26» 06 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №383» Приволжского  
района г.Казани

 Хусайнова Н.И.  
Приказ № 26 от «26» 06 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА П СУОТ**



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 383»  
Приволжского района г.Казани  
Силантьева Т.А.

Протокол  
от «20» 06 2024г. № 43

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский  
сад № 383» Приволжского района г.Казани  
Хусайнова Н.И.

Приказ от «20» 06 20 24 г. № 26



Приложение №24

## ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Введено в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Положение разработано на основании приказа Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил  
обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

### 1. Область применения

Положение о порядке обеспечения работников МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 383» Приволжского района г.Казани (далее - работников) средствами  
индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является  
локальным нормативно правовым актом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №  
383» Приволжского района г.Казани (далее - работодатель) и устанавливает обязательные  
требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за  
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты (далее - СИЗ).

1.1 Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками,  
которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие  
средства.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные  
документы:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29  
октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами  
индивидуальной защиты и смывающими средствами».
- 2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29  
октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств  
индивидуальной защиты и смывающих средств».

### 3. Термины, определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и  
сокращения:

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ)  
технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения  
последствия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также

**Приложение №3**  
к Правилам обеспечения работников  
средствами индивидуальной  
защиты и смывающими средствами,  
утвержденным приказом Минтруда России  
от 29 октября 2021 г. N 766н

районов  
анизации  
рации

**СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ  
ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ  
ПОЯСОВ**

п/п	наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам(в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в организации и принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в организации, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

НИЯ

СОГЛАСОВАНО

Приложение №25

УТВЕРЖДЕНО

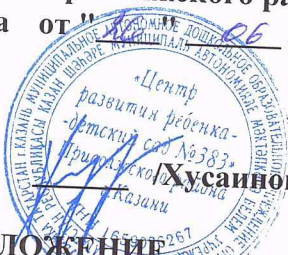
районов  
анизации  
рации

Председатель  
профсоюзной организации МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский  
сад №383» Приволжского района  
г.Казани

Приказом заведующего МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад №383»  
Приволжского района г.Казани  
от " 26 " 06 2024 г. № 26

протокол от " 26 " 06 2024 г. № 13

/Силантьева Т.А.



Хусайнова Н.И.

### ПОЛОЖЕНИЕ

## ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПОВТОРНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №383» Приволжского района г.Казани

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о порядке проведения медицинских осмотров работников разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 (п.9. ст.48), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №29н от 28.01.2021 года «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Федеральным законом от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 4.11.2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения от 20.05.2022 №342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими определенные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при выполнении которых проводится психиатрическое освидетельствование», а также Уставом образовательной организации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательную деятельность.

Все работники образовательной организации подлежат медицинским осмотрам, так как работа направлена на воспитание и обучение детей (п.п.25 раздел VI Приложения №29н).

Данное Положение о порядке проведения медосмотров работников образовательного учреждения определяет порядок организации прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками образовательной организации, а также регулируют порядок приема работника при выявлении медицинских противопоказаний.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при приеме на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

вания

отвечивающее мнение профкома

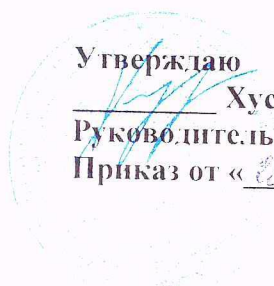
11.06.2024 2024г.

протокол № 44

Сидантьева Т.А.

председатель первичной

профсоюзной организации



Утверждаю

Хусанова Н.И.

Руководитель

Приказ от «06» 06 2024г. № 26

Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников

11.06 2024г.

Протокол № 3

### Положение

#### о порядке предоставления «детского дня»

содержит в ст. 5 предоставления Кабинета Министров РТ (Совета Министров РТ, СМ РТ) от 14.06.1991 № 261 "О дополнительных мерах по социальной поддержке материнства и детства в РСФСР" (далее по тексту - Постановление "о детском дне") женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно предоставляется не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств предприятий и организаций (так называемый "детский день").

13»

Данное Постановление "о детском дне", являющееся нормативным правовым актом органа государственной власти Республики Татарстан - субъекта РФ, не противоречит положениям ТК РФ и не снижает уровень трудовых прав работников.

Порядок предоставления женщине свободного времени и его оплаты определяет коллективный договор.

"детский день" не может быть предоставлен работнику только на основании приказа, так возникает вероятность конфликта с налоговыми органами.

Работникам образовательного учреждения «детский день» предоставляется на условиях:

Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;

Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2027 годы;

Соглашения образовательного учреждения между работодателем (директором, заведующим) и первичной профсоюзной организацией в разделе «Социальные гарантии, льготы» отраслевого и муниципального уровней записано:

ования

предоставление работникам отрасли- женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или одного свободного дня в месяц с учетом специфики учебного процесса для педагогов школ всех видов и соответствующего количества свободных дней в ближайшие каникулы, полностью оплачиваемые».

в разделе «Социальные гарантии, льготы» муниципального Соглашения записано:

предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим условиям:

**Приложение №27**  
**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
на заседании Президиума Профсоюзной  
организации работников образования и науки  
Вахитовского и Приволжского районов г. Казани  
от 24 октября 2019 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза  
Территориальной профсоюзной организации Вахитовского  
и Приволжского районов города Казани Татарской Республиканской организации  
общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Территориальной профсоюзной организации Вахитовского и Приволжского районов города Казани Татарской Республиканской организации общественной организации – (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам образовательных учреждений Вахитовского и Приволжского районов и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Под работниками в прочтении настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с учреждениями образования Вахитовского и Приволжского районов, а также неработающие пенсионеры, не утратившие связи с образовательными учреждениями, из которых ушли на заслуженный отдых и состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях или Советах ветеранов Вахитовского и Приволжского районов.

1.3. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работникам образовательных учреждений из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.4. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов райкома профсоюза и первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.6. Положение разработано членами Президиума райкома профсоюза с учетом:

- Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Закона об образовании Российской Федерации;
- инструктивных писем ЦК Профсоюза;
- методических рекомендаций Рескома Профсоюза работников народного образования и науки Республики Татарстан;

**Порядок  
принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и  
науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе  
работников народного образования и науки Российской Федерации**

**I. Принятие в члены Профсоюза**

1.1. Принятие в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> производится по личному заявлению, поданному работником, обучающимся в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

1.2. Принятие в члены Профсоюза оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которое принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления о принятии в члены Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, принятие в члены Профсоюза оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

В случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию в структуре территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Решение о принятии в члены Профсоюза может приниматься без личного присутствия лица, подавшего заявление.

1.3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Устава Профсоюза, пунктом 2.7 настоящего Порядка принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

1.4. Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза.

1.5. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы.

1.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

**II. Прекращение членства в Профсоюзе**

2.1. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях: добровольного выхода из Профсоюза; прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации (не применяется в случае зачисления

<sup>1</sup> Далее - Профсоюз

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 2067

Подпись: *Ирина Александровна Хуснинова*  
Заведующий МАДОУ № 383 И. Хуснинова

